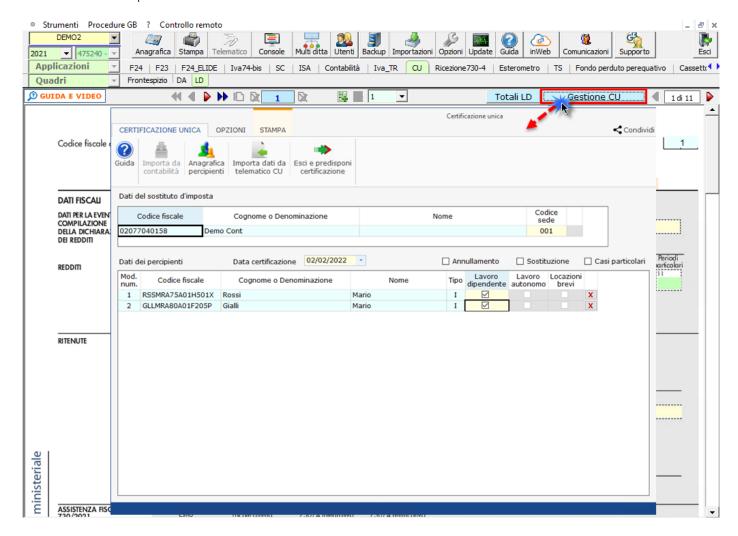
Quadro LD

Il quadro LD "Certificazione di lavoro dipendente ed assimilato" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione:

- 1. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti";
- 2. Tramite la funzione "importa dati da telematico CU".



Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la guida on-line presente all'interno della maschera stessa.

1. Gestisci Percipienti

Utilizzando la gestione "Gestisci Percipienti" si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazioni di lavoro dipendente".

Applicazioni 🔻 F24	F23 F24_ELIDE Iva74-bis SC ISA Contabilità Iva_TR CU Ricezione730-4 Esterometro TS Fondo perduto perequativo Cas	ssettr
Quadri Fronte	pizio DA LD	
O GUIDA E VIDEO	✓ ✓ ✓ Image: Control of the property of the prope	1
Codice fiscale del percipie	CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE Rossi Mario	_
DATI FISCALI DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato Redditi di pensione Altri redditi assimilati 2 NUMERO DI GIORNI PER I QUAJI SPETANO LE DETRAZIONI RAPPORTO DI LAVORO	
REDDITI	Assegni periodici corrisposti dal coniuge Lavoro dipendente Pensione Data di inizio Data di cessazione al 31/12 5	
RITENUTE	Ritenute Irpef Addizionale regionale all'Irpef Addizionale regionale 2020 Addizionale regionale 2021 rapporti cessati 22 23 24 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	
isteriale	Saldo 2020	
assistenza fiscale 730/2021 Dichiarante	Esito Assistenza 730/4 integrativo 730/4 rethicativo 51 52 55	_

I dati di ciascun dipendente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

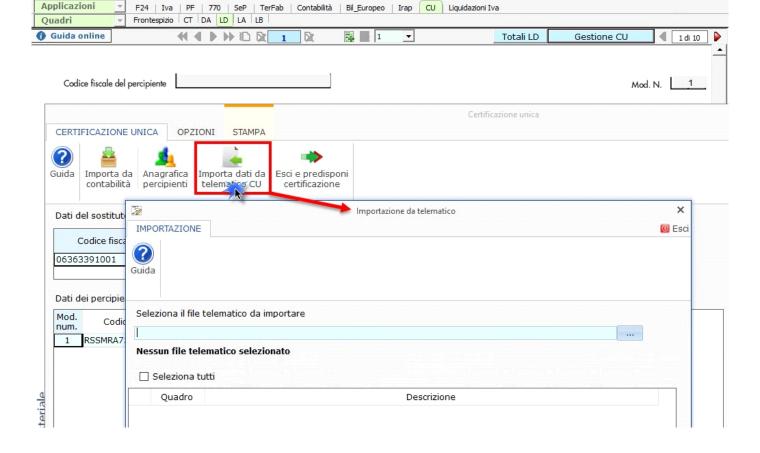
Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso dipendente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righi.



2. Importa dati da telematico CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposti tramite altri software.

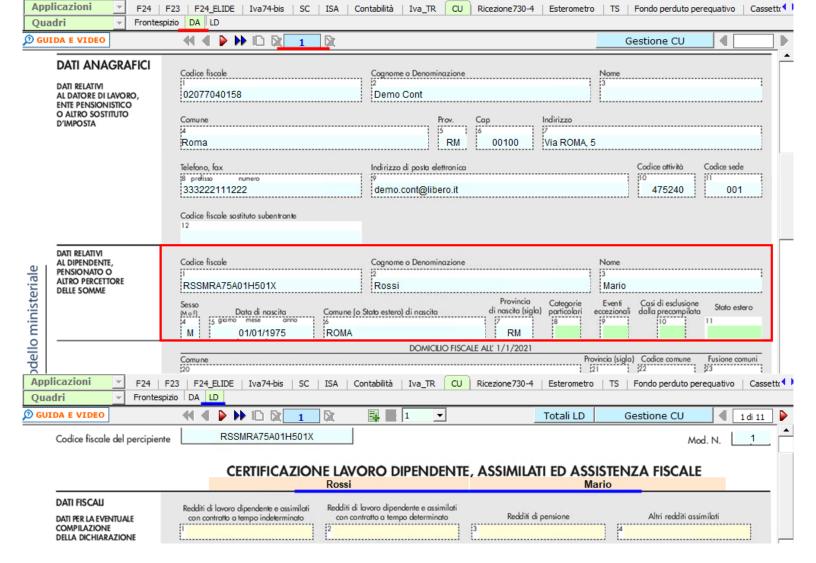
Si ricorda che, importando i dati relativi al reddito di lavoro dipendente, non sarà possibile importare automaticamente le annotazioni, in quanto le stesse non sono incluse nel telematico della Certificazione Unica. Quindi, per ottenere in GB la stampa completa del quadro relativo ai dati del lavoro dipendente con le annotazioni, è necessario inserire manualmente le annotazioni direttamente nei campi del modello.



Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LD; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.

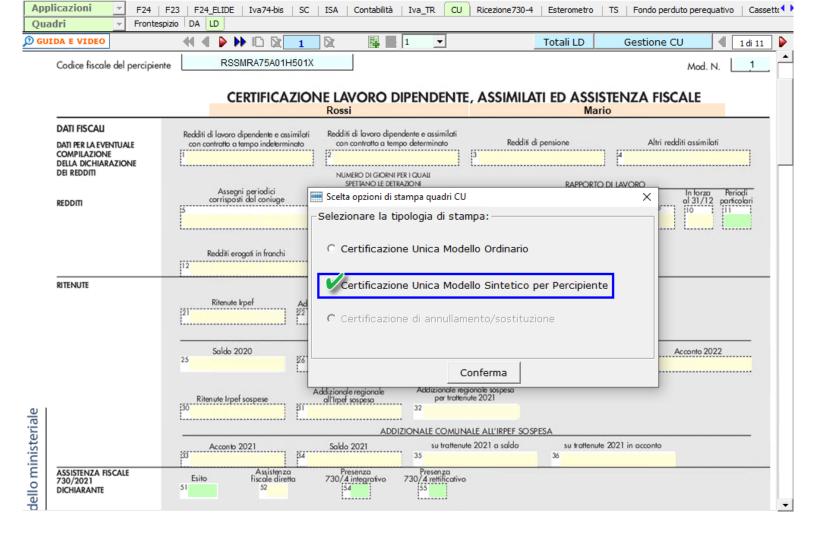


N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo e secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 1 e 2, mentre nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.

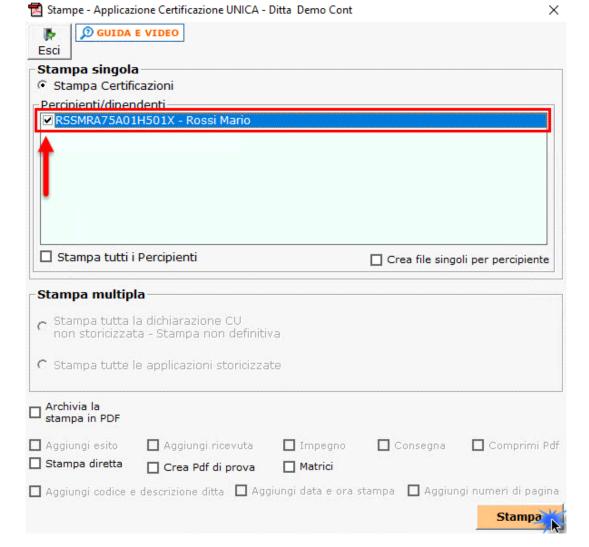


Stampa del modello SINTENTICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTETICO, da consegnare entro il 16 marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".

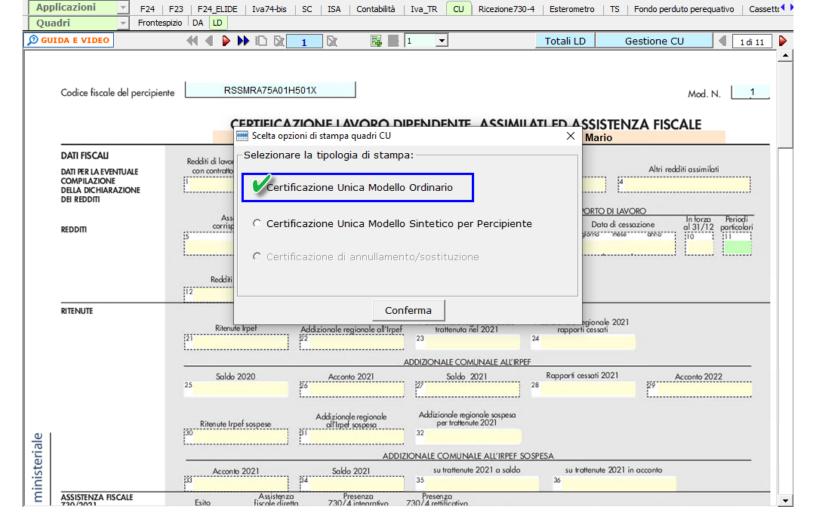


In seguito, nella gestione Stampa, è necessario selezionare con un check il nominativo o i nominativi dei percipienti e continuare con la stampa.

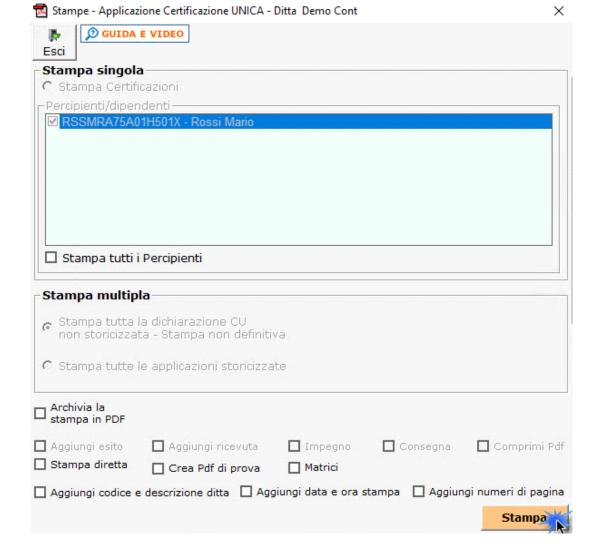


Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO, da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il <u>16 marzo</u>, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello ordinario".



In seguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.



N° doc. 37699 - aggiornato il 02/02/2022 - Autore: GBsoftware S.p.A